TITULO DE LA COMUNICACIÓN (Estilo “Título”: TIMES NEW ROMAN 16, NEGRITA, MAYÚSCULAS CENTRADO)

Nombre Apellido/-s (Estilo: “Autor - Nombre”), Cargo, Empresa/Organización (Estilo: “Autor – Cargo y Organización”)

Nombre Apellido/-s (Estilo: “Autor - Nombre”), Cargo, Empresa/Organización (Estilo: “Autor – Cargo y Organización”)

Resumen: (Estilo: “Intro – Negrita”) En español y con una extensión comprendida de 8 - 15 líneas de texto, aproximadamente. Fuente y estilos: TIMES NEW ROMAN 9, Justificado (Estilo: “Intro – Normal”). Todo el “Resumen” debería escribirse en el mismo párrafo.

Palabras clave: (Estilo: “Intro – Negrita”) Palabra, Clave, Temática, etc. (máximo 10 palabras) (Estilo: “Intro – Normal”).

## Título Nivel (Estilo: “Título”: TIMES NEW ROMAN 14, Negrita)

La estructura del texto principal deberá incluir, como referencia general, apartados tipo:

* Introducción / Antecedentes (Estilo: “Listado – No Numerado”)
* Descripción Solución, Proyecto, etc.
* Metodología
* Resultados y datos obtenidos
* Discusión de éstos
* Conclusiones
* Referencias

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Figura 1. (Estilo: “Figura” – TIMES NEW ROMAN 9, Cursiva, Centrado)

Las Figuras se numerarán correlativamente con cifras arábigas, mientras que la de las Tablas irán con números romanos. Se admiten figuras y tablas en color, dado que los trabajos se publicarán tanto en formato papel (B/N) como en formato digital (color). Los autores insertarán sus figuras y/o tablas en los lugares del texto principal que crean más adecuados, facilitando de esta forma la labor de edición final que se intentará se ajuste lo más posible a la elección de los autores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cabecera (Estilo: “Tabla Cabecera Interior” – TIMES NEW ROMAN, Negrita) |  |
|  | Tabla (Estilo: “Texto Tabla Interior” – TIMES NEW ROMAN) |  |

Tabla I. (Estilo: “Tabla” – TIMES NEW ROMAN 9, Cursiva, Centrado).

En este fichero de ejemplo se han insertado una figura (Fig. 1), y una tabla (Tabla I). El tamaño de texto incluido en las figuras y tablas debe ser el suficiente para que sea legible (se recomienda no utilizar tamaños inferiores a 10 puntos). Asimismo, la calidad de las figuras que se inserten también debe ser adecuada para su buena reproducción, se recomienda una resolución de unos 300 ppp.

# AGRADECIMIENTOS

Se podrá incluir algunas breves líneas de agradecimientos, previo a las referencias bibliográficas, con una extensión máxima de 6 líneas.

# REFERENCIAS

La cita de las referencias dentro del texto se hará de la siguiente forma; Un sólo autor: (Armstead, 2007); Dos autores: (Francis & Petit, 1976); Tres o más autores: (Panczer et. al, 1987)

La lista de referencias bibliográficas irá ordenada primero por orden alfabético y luego por fechas, y en ella se incluirán únicamente las citas referenciadas en la comunicaión. Referencias a páginas web irán a l final y deberían incluir la fecha en que se ha recogido la información. Los siguientes ejemplos sirven de guía:

Referencias (Estilo: “Referencias”)

Armstead, H.C.H., 1983, Geothermal Energy, E. & F.N. Spon Ltd, Londres.

Francis, P. & Petit, C., 1976, Volcanoes, Penguin Books Ltd, Harmondsworth.

Panczer, W., Qui, S. & Ruto, A., 1987, Minerals of Mexico, Van Nostrand Reinhold Co. Nueva York.

http://www.construible.es (17 mayo 2014)

Nota: No deberán incluirse más de 10 referencias bibliográficas.

## Notas al Final

Para Notas dentro del texto se debería utilizar Notas al Final[[1]](#endnote-1) (no Notas al Pie)[[2]](#endnote-2).

1. Las Notas al Final van en TIMES NEW ROMAN 9 [↑](#endnote-ref-1)
2. No se utiliza Notas al Pie, sólo Notas al Final [↑](#endnote-ref-2)